



## Guía para restaurantes y bares ante el COVID-19

A medida que evoluciona el brote de COVID-19 en los Estados Unidos, el Departamento de Salud del Estado de Oklahoma (OSDH por sus siglas en inglés) anima a los organizadores, al personal y a las personas que asisten a eventos que se preparen para la posibilidad de brotes en sus comunidades.

El OSDH y sus múltiples colaboradores de salud pública trabajan para darle al público general, incluyendo los organizadores de eventos, recomendaciones para ayudar a evitar y reducir la propagación del COVID-19. La siguiente es una guía a seguir en todo momento a medida que el brote se propaga en nuestras comunidades.

La siguiente guía provisional puede ayudar a evitar la exposición a enfermedades respiratorias agudas, incluyendo el COVID-19.

**Nota: Algunas municipalidades implementaron normas más restrictivas específicas para esa ciudad. Consulte con su municipalidad para obtener más información. Consulte a la Orden Ejecutiva 2020-07 para conocer las ordenes en los condados con casos confirmados de COVID-19.**

Para evitar estigmas y discriminación en el trabajo, use solo las recomendaciones que se describen abajo para determinar el riesgo de COVID-19. No haga determinaciones de riesgo basadas en la raza o el país de origen, y asegúrese de mantener la confidencialidad de las personas con COVID-19 confirmado. Todavía hay mucho que aprender sobre la transmisibilidad, gravedad y otras características del COVID-19, y hay investigaciones en curso. Hay novedades en la página web de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) sobre COVID-19.

Aunque no hay casos confirmados de transmisión de COVID-19 a través de comida o de paquetes de comida según la Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA por sus siglas en inglés), las siguientes son estrategias para que los dueños de restaurantes y bares los utilicen ahora:

- Recomendar activamente a los empleados enfermos que se queden en casa.
- Limitar las reuniones a 10 personas o menos, esto incluye dentro del establecimiento si es posible.
- Se recomienda que los empleados que tengan síntomas de enfermedades respiratorias agudas se queden en casa y no vayan a trabajar hasta que ya no tengan fiebre (temperatura de 100.4 °F [37.8 °C] o más medida con un termómetro oral), señales de fiebre ni ningún otro síntoma durante al menos 24 horas, sin tomar medicamentos para bajar la temperatura u otros medicamentos que oculten los síntomas (por ejemplo, medicamentos contra la tos). Los empleados deben avisar a su supervisor y quedarse en casa si están enfermos.
- El lavado de manos debe hacerse con más frecuencia, con agua tibia y jabón durante 20 segundos.
- Asegúrese de que sus pólizas de ausencias por enfermedad sean flexibles y coherentes con las recomendaciones de salud pública, y que los empleados conozcan estas políticas.  
Coloque carteles que fomenten quedarse en casa si están enfermos, las precauciones al toser y estornudar, y la higiene de manos. Colóquelos en la entrada del trabajo y en otras áreas de este en donde sea probable que los lean.
- Los restaurantes que operan bajo la Orden Ejecutiva 2020<sup>o</sup>-07 del Gobernador en condados con un caso confirmado de COVID-19 solo deben ofrecer opciones de recoger, entrega a carro, y entrega a casa. Las áreas de comedor interiores o exteriores deben estar cerradas.
- Quite de las mesas los condimentos y otros artículos que puedan utilizarse.
- Use artículos de un solo uso para reducir el contacto de los empleados con los equipos.
- Ofrézcales a los empleados pañuelos descartables y cestos de basura que puedan usarse sin necesidad de tocarlos.
- Ofrézcales jabón y agua y desinfectante de manos a base de alcohol (con 60 % de alcohol o más) a los clientes. Asegúrese de tener una cantidad suficiente de suministros.



- Planifique el contacto limitado cara a cara entre los empleados y clientes.
- Limpie rutinariamente todas las superficies de contacto frecuente en el trabajo, como las estaciones de trabajo, las encimeras y los pomos de las puertas. Consulte el sitio web de los CDC para obtener más información sobre limpieza.
- Si se confirma que un empleado tiene COVID-19, los empleadores deben informar a los demás empleados de su posible exposición al COVID-19 en el trabajo, pero manteniendo la confidencialidad según la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA por sus siglas en inglés). Los empleados expuestos a un compañero de trabajo con COVID-19 confirmado deben consultar las recomendaciones de los CDC sobre cómo evaluar el riesgo de su potencial exposición.
- Haga una capacitación cruzada del personal para hacer tareas esenciales, para que se pueda continuar trabajando incluso si faltan miembros clave del personal.
- Evalúe sus funciones esenciales y la dependencia que otros y la comunidad tienen de sus servicios o productos. Prepárese para modificar sus prácticas comerciales si es necesario para mantener operaciones fundamentales (p. ej., identifique proveedores alternativos, priorice clientes o suspenda temporalmente algunas de sus operaciones si es necesario).
- Se recomienda que los empleadores con más de un establecimiento comercial les den a los gerentes locales la autoridad para tomar las medidas correspondientes que se describen en su plan de respuesta comercial a brotes de enfermedades infecciosas según la condición en cada lugar.
- Se recomienda la coordinación con las autoridades médicas estatales y locales para todas las empresas de manera que las respuestas en cada lugar de operación se basen en información oportuna y precisa. Dado que la intensidad de un brote puede variar según la ubicación geográfica, las autoridades de salud locales emitirán recomendaciones específicas para sus comunidades.

## **CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA CREAR UN PLAN DE RESPUESTA A BROTES DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS**

Todos los empleadores deben estar listos para implementar estrategias para proteger a sus empleados del COVID-19 y, al mismo tiempo, garantizar la continuidad de sus operaciones. Durante un brote de COVID-19, todos los empleados enfermos deben quedarse en casa y no ir a trabajar; se deben fomentar las precauciones al toser y estornudar y la higiene de manos, y se debe limpiar con frecuencia y regularmente las superficies de contacto frecuente. Los empleadores deben:

- Asegurarse de que el plan sea flexible e involucrar a los empleados en el desarrollo y la revisión de su plan. Hacer un ejercicio o un debate preciso usando su plan para descubrir antes de tiempo si tiene falencias o problemas que deban corregirse.
- Compartir su plan con los empleados y explicar qué políticas de recursos humanos, flexibilidades en el trabajo y de ausencias, y pago y beneficios tendrán disponibles.
- Compartir las mejores prácticas con otros negocios en sus comunidades (especialmente, los que están en su cadena de suministro), cámaras de comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta de la comunidad.

## **RECOMENDACIONES PARA UN PLAN DE RESPUESTA A BROTES DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS**

- Identifique las posibles exposiciones relacionadas con el trabajo y los riesgos médicos que representen para sus empleados. La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA por sus siglas en inglés) tiene más información sobre cómo proteger a los trabajadores de potenciales exposiciones al COVID-19.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean coherentes con las recomendaciones de salud pública y con las leyes estatales y federales para lugares de trabajo (para obtener más información sobre las responsabilidades de los empleadores, visite los sitios web del Departamento de Trabajo [Department of Labor] y la Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo [Equal Employment Opportunity Commission]).
- Explore la posibilidad de establecer políticas y prácticas, como flexibilidad sobre el lugar donde se trabaja (p. ej., trabajo a distancia) y horarios laborales flexibles (p. ej., turnos escalonados) para



umentar la distancia física entre los empleados y entre los empleados y otras personas si las autoridades de salud estatales y locales recomiendan el uso de estrategias de distanciamiento social. En el caso de los empleados que pueden trabajar a distancia, los supervisores deben recomendarles hacer esto en lugar de ir al trabajo, hasta que los síntomas desaparezcan completamente. Asegúrese de tener la tecnología informática y la infraestructura necesarias para que muchos empleados puedan trabajar desde casa. Identifique tareas comerciales esenciales, trabajos o roles esenciales y elementos fundamentales dentro de sus cadenas de suministro (p. ej., materia prima, proveedores, servicios/productos de subcontratistas y logística) que sean necesarios para mantener las operaciones comerciales. Planifique cómo funcionará su negocio si hay un aumento del ausentismo o si se interrumpen estas cadenas de suministro.

- Establezca autoridades, disparadores y procedimientos para activar y terminar el plan de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas de la compañía, modificar las operaciones comerciales (p. ej., la posibilidad de cambiar o suspender operaciones en áreas afectadas) y transferir conocimiento comercial a empleados clave. Trabaje estrechamente con los funcionarios de salud locales para identificar estos disparadores.
- Planifique cómo minimizar la exposición entre empleados y entre los empleados y el público, si las autoridades de salud pública exigen distanciamiento social.
- Establezca un proceso para comunicar información a los empleados y a los socios comerciales sobre sus planes de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas y la información más reciente sobre el COVID-19. Prevea el miedo de los empleados, la ansiedad, los rumores y la desinformación, y planifique las comunicaciones en consecuencia.
- En algunas comunidades, los programas de infancia temprana y las escuelas 1<-12 podrían suspenderse, en especial si el brote de COVID-19 empeora. Determine cómo operará si se dispara el ausentismo por el aumento de empleados enfermos, por los que se queden en casa para cuidar a familiares enfermos y los que se queden en casa para cuidar a sus hijos si no hay clases. Las empresas y otros empleadores deben prepararse para implementar políticas de trabajo y ausencias flexibles para estos empleados.
- Las condiciones locales influirán en las decisiones que las autoridades de salud pública tomen sobre las estrategias en la comunidad; los empleadores deben tomarse el tiempo ahora para conocer los planes implementados en cada comunidad en la que tengan una sucursal.
- Si hay señales de un brote de COVID-19 en los EE. UU., considere cancelar viajes de negocios no esenciales a otros países según las recomendaciones de viaje en el sitio web de los CDC.
- Otros países podrían implementar restricciones de viaje que impedirían que los empleados vuelvan a casa si se enferman mientras están de viaje. Considere cancelar reuniones o eventos de gran magnitud relacionados con el trabajo.
- Comuníquese con los departamentos de salud estatales y locales para confirmar canales de comunicación y métodos de difusión de información del brote local. Cuando colabore con el departamento de salud local, verifique su horario de atención.

Tenga en cuenta que el Departamento de Salud del Estado de Oklahoma (OSDH) recomienda que cualquier persona que tenga síntomas similares a los de la gripe se ponga en cuarentena voluntaria durante 14 días e informe de cualquier síntoma preocupante a un proveedor médico o llame al **Centro de Llamadas del OSDH al 877-215-8336**. El OSDH actualiza regularmente el sitio web sobre COVID-19 específico para Oklahoma en [www.coronavirus.health.ok.gov](http://www.coronavirus.health.ok.gov).

